

Österåkers kommun
Tekniska Nämnden

ANMÄLAN OM UPPEHÅLL I HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL PÅ OBEBODD FASTIGHET

Namn	Utdelningsadress
Postnummer och postort	Organisationsnummer
Telefon	E-post
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Permanentbebodd fastighet/Fritidsbebodd fastighet/Annan slags verksamhet på fastigheten	
Fastigheten bebos inte fr.o.m. _____ t.om. _____	
Uppehåll kan medges om det inte uppkommer hushållsavfall på fastigheten och om den inte bebos under en sammanhängande tid av minst 12 månader och som längst 36 månader.	
<input type="checkbox"/> Övernattning kommer inte att ske	
<input type="checkbox"/> Reparationer/nybyggnation utförs inte under perioden	
Datum och underskrift	

Anmälan sänds till

Roslagsvatten AB, Box 437, 184 26 Åkersberga/ info@roslagsvatten.se

Roslagsvattens bedömning:

Befrielse från hämtning av hushållsavfall på fastigheten _____
medges fr.om. _____ t.om. _____

Ärendet översändes till Tekniska Nämnden för beslut

Kopia till Tekniska Nämnden.

Information om uppehåll i hämtningen av hushållsavfall på obebodd fastighet, se nästa sida →

INFORMATION

- Om fastigheten kommer att bebos under uppehållstiden – kontakta Roslagsvatten AB
- Beslut om uppehåll upphör om/när fastigheten byter ägare
- Halv grundavgift/år tas ut vid uppehåll i avfallshämtningen
- Komplettering begärs in om anmälan är ofullständig
- Roslagsvatten kontrollerar om anmälan uppfyller bestämmelserna för uppehåll.
- Om kraven för att erhålla uppehåll inte uppfylls sänds anmälan, begäran, om uppehåll till kommunens Tekniska Nämnd för beslut.

UTDRAG UR AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR ÖSTERÅKERS KOMMUN

UPPEHÅLL I HÄMTNING

115 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slamavfall kan medges efter ansökan och om det på fastigheten inte uppkommer avfall som behöver hämtas av Roslagsvatten under en sammanhängande tid om minst 12 månader och som längst 36 månader.

116 § Uppehåll i hämtning kan medges för hel eller delar av en fastighet.

117 § Vid medgivande av uppehåll i hämtning får endast enstaka tillsynsbesök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Tillsynsbesöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av kommunen vid fastigheten.

118 § Fastigheten ska inte vara under renovering eller liknande verksamhet under uppehållsperioden.

119 § Ansökan ska lämnas senast 4 veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning liksom avgiftsbefrielse börjar gälla en månad efter inkommen anmälan. Fastighetsinnehavaren har under uppehållstiden tillgång till den kommunala återvinningscentralen och är därmed kvarstår skyldigheten att betala grundavgift.

120 § Avgift enligt gällande avfalls- och/eller slamtaxa tas ut retroaktivt för uppehållsperioden om det uppdragas att fastigheten bebos.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:
<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>